

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA CRCBA

Nº 90014/2024 - LEI 14.133/2021

Processo SEI CRCBA nº 9079604110001090.000092/2024-74

Torna-se público que o Conselho Regional de Contabilidade do Estado da Bahia realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislações aplicáveis.

Data da sessão: 07/06/2024

Link: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

Horário da Fase de Lances: 08:00 às 14:00h

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. Objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada na prestação do serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva em sistemas de arrefecimento e seus equipamentos e acessórios, englobando fornecimento de materiais, de forma continuada das salas do Conselho Regional de Contabilidade da Bahia, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas a seguir:

DESCRIÇÃO DOS APARELHOS POR TIPO, MARCA, CAPACIDADE E LOCALIZAÇÃO DAS UNIDADES DO CRCBA.

31 ANDAR			
AMBIENTE	CAPACIDADE (Btu/h)	MODELO	QUANTIDADE

<p>1 (Comunicação/Presidência/Assessoria Presidência)</p> <p>2 (Rh/Cobrança/Diretoria/Assessoria Diretoria)</p> <p>3 – (Informática/ Desenop/Operacional/Técnica)</p> <p>4 – Desenprof/Final Corredor/AP1</p> <p>5 – (externo)</p> <p>Servidor/Fiscalização/Compras/Copa 3</p> <p>6 – (externo)</p> <p>Fiscalização/Financeiro/Controladoria</p>	60.000	Split dutado – springer carrier 220v	6
SERVIDOR	24.000	HI WALL inverter springer carrier 220v	1
SALA GRAVAÇÃO	12.000	HI WALL inverter springer carrier 220v	1
AUDITÓRIO	36.000	CASSETE – inverter springer carrier 220v	6
CONSELHEIROS		CASSETE – inverter springer carrier 220v	1
RECEPÇÃO		CASSETE – inverter springer	1

		carrier 220v	
SALA REUNIÃO (12 PESSOAS)	24.000	CASSETE inverter springer carrier 220v	1
SALA REUNIÃO (20 PESSOAS)	48.000	CASSETE - inverter springer carrier 220v	1
LOJA - TERREO			
Loja	10 TRS	Splitão para dutos 220 Carrier	1

1.2. O serviço objeto desta contratação é caracterizado como comum.

1.3. O prazo de vigência da presente contratação é de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do contrato, prorrogável, sucessivamente, até o máximo de 60 (sessenta) meses, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

1.4. É recomendado ter conhecimento técnico aplicados as marcas Carrier e Midea.

1.5. O custo **mensal** estimado da contratação é de **R\$ 4.533,33 (quatro mil e quinhentos e trinta e três reais e trinta e três centavos)**, perfazendo o valor **contratual estimado máximo de R\$ 54.400,00 (cinquenta e quatro mil quatrocentos reais)**.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA:

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras do Governo Federal –

Comprasnet 4.0, disponível no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) Pessoa física; Pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) Pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. Aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.2.5. Sociedades cooperativas;

2.2.6. Não é permitida a subcontratação, de forma que o serviço deve ser prestado por funcionário(s) da própria empresa vencedora contratada.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL:

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, inerentes a prestação do serviço.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a CONTRATADA.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos.

3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

3.9.1. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.9.2. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.9.3. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.9.4. Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.9.5. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

3.9.6. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.9.7. A proposta de preço e os lances devem ser apresentados considerando o período contratual de 12 (doze) meses.

4. FASE DE LANCES:

4.1. A partir das 08:00h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1. A partir da pesquisa de mercado efetuada, identificamos o valor contratual médio de R\$ 54.400,00 (cinquenta e quatro mil e quatrocentos Reais), para o período contratual de 12 (doze) meses.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.3.2 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 100,00 (cem reais)**.

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO:

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. Será concedido o prazo de 02 (duas) horas para o fornecedor encaminhar a proposta/lance ofertado, juntamente com os documentos de habilitação. Caso este entenda que as 02 (duas) horas não serão suficientes para encaminhar a documentação solicitada, antes de finalizar as duas horas, poderá solicitar tempo adicional de no máximo 30 minutos.

5.3. No caso de a proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.3.1 Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.3.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.3.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.4. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

5.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.6.1. contiver vícios insanáveis;

5.6.2. não tiver corrigida as especificações técnicas do objeto pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.10. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;
- e) Portal da Transparência CNEP – Cadastro Nacional de Empresas Punidas;

6.2.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

6.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429 de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.2.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.2.2.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação;

6.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

6.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.6. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

6.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.8. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.8.1 Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. CONTRATAÇÃO:

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para assinatura do contrato, contados a partir da data do envio do termo de contrato para assinatura, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de seu recebimento.

7.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

7.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.3.2. a CONTRATADA se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.3.3. a CONTRATADA reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses. E poderá, se for da vontade das partes, ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses.

7.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

8. SANÇÕES:

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.10.1 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.1.12. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.2.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

8.2.2. As peculiaridades do caso concreto;

8.2.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.2.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

8.2.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.4. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização (PAR).

8.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

8.9. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

9.1. O procedimento será divulgado no Comprasnet 4.0 e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - SICAF, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto);

9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.6. Havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação

ANEXO II - Termo de Referência

ANEXO III - Minuta Contratual

ANEXO IV - Modelo da proposta de preço

ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

1.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará

condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de

negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

2.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

3.2 Declaração do fornecedor atestando que conhece todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1. Um atestado de capacidade técnica.

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS E OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Objeto da presente dispensa de licitação é a contratação de empresa especializada na prestação do serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva em

sistemas de arrefecimento e seus equipamentos e acessórios, englobando fornecimento de materiais, de forma continuada das salas do Conselho Regional de Contabilidade da Bahia, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas a seguir:

DESCRIÇÃO DOS APARELHOS POR TIPO, MARCA, CAPACIDADE E LOCALIZAÇÃO DAS UNIDADES DO CRCBA.

31 ANDAR			
AMBIENTE	CAPACIDADE (Btu/h)	MODELO	QUANTIDADE
1 (Comunicação/Presidência/Assessoria Presidência) 2 (Rh/Cobrança/Diretoria/Assessoria Diretoria) 3 – (Informática/ Desenop/Operacional/Técnica) 4 – Desenprof/Final Corredor/AP1 5 – (externo) Servidor/Fiscalização/Compras/Copa 3 6 – (externo) Fiscalização/Financeiro/Controladoria	60.000	Split dutado – springer carrier 220v	6
SERVIDOR	24.000	HI WALL inverter springer carrier 220v	1
SALA GRAVAÇÃO	12.000	HI WALL inverter	1

		springer carrier 220v	
AUDITÓRIO	36.000	CASSETE – inverter springer carrier 220v	6
CONSELHEIROS		CASSETE – inverter springer carrier 220v	1
RECEPÇÃO		CASSETE – inverter springer carrier 220v	1
SALA REUNIÃO (12 PESSOAS)	24.000	CASSETE inverter springer carrier 220v	1
SALA REUNIÃO (20 PESSOAS)	48.000	CASSETE - inverter springer carrier 220v	1
LOJA - TERREO			
Loja	10 TRS	Splitão para dutos 220 Carrier	1

1.2. O serviço objeto desta contratação são caracterizados como comum.

1.3. O prazo de vigência da presente contratação é de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do contrato, prorrogável, sucessivamente, até o máximo de 60 (sessenta) meses, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

1.4. É recomendado ter conhecimento técnico aplicados as marcas Carrier e Midea.

1.5. O custo **mensal** estimado da contratação é de **R\$ 4.533,33 (quatro mil e quinhentos e trinta e três reais e trinta e três centavos)**, perfazendo o valor **contratual estimado máximo de R\$ 54.400,00 (cinquenta e quatro mil e quatrocentos reais)**.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

2.1. DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA:

2.1.1. A contratação tem como finalidade atender a necessidade do Conselho Regional de Contabilidade do Estado da Bahia, para realização de **manutenção preventiva** programada com o objetivo de prevenir a ocorrência de quebras e defeitos nas instalações de ar-condicionado, mantendo-as em perfeito estado de uso, onde deverão ser realizados em cronograma elaborado pela CONTRATADA, após aprovação da Diretoria do CRCBA.

2.1.2. A execução periódica dos serviços de manutenção dos aparelhos de ar-condicionado consiste em:

- a) inspeção;
- b) lubrificação;
- c) limpeza geral;
- d) verificação das condições técnicas dos equipamentos e térmicas dos ambientes;
- e) monitoração das partes sujeitas a maiores desgastes;
- f) ajustes ou substituição de componentes em períodos predeterminados;
- g) exame dos componentes antes do término de suas respectivas garantias;

h) testar e manter as instalações elétricas dos equipamentos;

i) constatação e correção de falhas; e

j) reparos e substituição de peças visando manter os equipamentos em perfeito estado de funcionamento.

2.1.3. Os serviços executados, que poderá ocorrer até o limite contratado, não gerando em nenhum momento, compromisso, expectativa ou valor devido à CONTRATADA sem que haja a realização do serviço.

2.1.4. Os materiais empregados e os serviços executados deverão obedecer a todas as normas atinentes ao objeto do contrato, existentes ou que venham a ser editadas, em especial às dos órgãos e entidades abaixo:

2.1.4.1. Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;

2.1.4.2. Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO;

2.1.4.3. Ministério da Saúde;

2.1.4.4. Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA;

2.1.4.5. Portaria n.º 3.523 de 28 de agosto de 1998, do Ministério da Saúde, inclusive quanto ao Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC), visando a preservação da qualidade do ar dos ambientes interiores e nos níveis definidos pelo Ministério da Saúde;

2.1.4.6. Norma NBR 14679, que trata de sistemas de condicionamento de ar e ventilação (execução de higienização);

2.1.4.7. Norma NBR 13971 de 1997 – Sistemas de refrigeração, condicionamento de ar e ventilação (Manutenção programada);

2.1.4.8. Resolução RE 09/2003 da ANVISA.

2.2. DA MANUTENÇÃO CORRETIVA:

2.2.1. Os serviços de **manutenção corretiva** serão executados sob demanda e os eventuais custos das peças a serem substituídas serão de responsabilidade do CONTRATANTE.

2.2.2. Os serviços de manutenção corretiva, eventuais ou emergenciais, serão demandados pela CONTRATANTE tantas vezes forem necessárias.

2.2.3. A CONTRATADA deverá executar os trabalhos necessários e suficientes para a imediata correção dos defeitos e anormalidades do sistema de ar-condicionado, objeto deste Termo de Referência.

2.2.4. No caso de anormalidades, eventuais ou emergenciais, a CONTRATADA deverá, após a comunicação da CONTRATANTE, iniciar os procedimentos corretivos no prazo de até 3 (três) horas.

2.2.5. A requisição de serviços de natureza corretiva poderá ser formalizada por meio do telefone, e-mail ou qualquer outra forma de comunicação.

2.3. DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:

2.3.1. Sempre que demandar a substituição de peças o contratado deverá encaminhar previamente relatório de diagnóstico juntamente com o orçamento das peças a serem substituídas;

2.3.2. Após ciência e autorização da CONTRATANTE a empresa deverá executar a ordem de serviço com a substituição da peça cujo valor da Nota fiscal será ressarcido posteriormente pela CONTRATADA;

2.3.3. As peças deverão ser originais, e adquiridas em empresas credenciadas e autorizadas conforme a marca do equipamento instalado. Conforme apresentação da Nota fiscal da peça apresentada em favor do CRCBA será realizado o procedimento interno para ressarcimento do valor;

2.3.4. O orçamento dos serviços a serem realizados pela empresa CONTRATADA deverão ser precedidos de orçamento o qual deverá ser encaminhado pela empresa CONTRATADA ao Conselho Regional de Contabilidade do Estado da Bahia (CRCBA), podendo ela aprová-lo ou não.

2.3.5. No relatório deverá constar:

- a) Marca e tipo de equipamento;
- b) Quantidade e preço das peças de reposição e materiais de consumo;
- c) Resumo dos serviços a serem realizados;
- d) Tempo de garantia das peças e serviços.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Levantamento de preços: Realizada pesquisa de preços, junto a empresas especializadas no segmento;

3.2. Garantia das peças a serem aplicadas na manutenção: As peças a serem substituídas devem possuir garantia nos termos do Código de Defesa do Consumidor;

3.3. Natureza da Contratação: Dispensa Eletrônica;

3.4. Duração do Contrato: O prazo de vigência da presente contratação é de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do contrato podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o máximo de 60 (sessenta) meses, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021;

3.5. Não é permitida a subcontratação do objeto contratual.

4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1. A qualidade do ar é diretamente afetada pelo estado de conservação dos equipamentos do sistema de climatização, portanto, uma manutenção preventiva deve ser planejada e procedida por pessoas qualificadas. A manutenção preventiva além de ser uma necessidade indispensável ao equipamento é, também, uma exigência normativa de caráter obrigatório.

4.2. Cumpre destacar que o Ministério da Saúde através da Portaria nº 3.523/98, com orientação técnica dada pela Resolução RE nº 9, de 16/01/2003, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), estabelece as condições mínimas a serem obedecidas em prédios com sistemas de refrigeração artificial, determinando critérios rígidos de manutenção, operação e controle, impondo obrigatoriedade de atendimento aos proprietários e administradores de prédios públicos, sob pena prevista na Lei nº 6.437, de 20 de agosto de 1977, que vai desde advertência à interdição total do edifício, sem prejuízo de outras penalidades previstas em legislação específica.

4.3. Já a manutenção corretiva justifica-se pelo fato de o CRCBA não dispor de mão de obra especializada, em seu quadro de colaboradores, para a realização de serviços de retificação ou substituição de peças e/ou componentes que porventura vierem a apresentar defeitos durante o funcionamento do sistema de climatização.

4.4. É imprescindível a manutenção do ar-condicionado, com o intuito de manter a qualidade do ar, pois além de atender às exigências legais, proporciona o bem-estar dos colaboradores que trabalham diariamente no órgão. Sabe-se que uma má climatização, seja pela qualidade do ar ou pela temperatura, pode causar problemas de saúde.

4.5. Além do prejuízo humano, uma climatização ineficiente pode danificar equipamentos eletrônicos, principalmente computadores e servidores devido ao

superaquecimento. Assim, a temperatura deve estar sempre de acordo com as especificações técnicas para o perfeito funcionamento desses componentes. Tais equipamentos são indispensáveis às atividades meio e fim do Conselho Regional de Contabilidade do Estado da Bahia (CRCBA). Portanto, é imprescindível a conservação e manutenção periódica do ar-condicionado.

4.6. Trata-se de contratação de suma importância, haja vista que o CRCBA possui em suas unidades de trabalho cerca de 06 (seis) aparelhos de ar-condicionado tipo SPLIT DUTADO, 02 (dois) HI WALL INVERTER SPRINGER CARRIER, 10 (dez) CASSETE – INVERTER SPRINGER e 01 (um) SPLIT ao para dutos aos quais deve ser assegurada manutenção preventiva e corretiva, visando manter a utilização deles em perfeitas condições de uso e durabilidade.

5. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DO SERVIÇO

5.1. A manutenção preventiva compreenderá a execução dos serviços especificados nos itens abaixo relacionados, mesmo aqueles que, embora não citados, sejam indispensáveis para se atingir o perfeito funcionamento:

5.1.1. Serviços de manutenção preventiva em aparelhos condicionadores de ar tipo SPLIT, HI WALL INVERTER, CASSETE – INVERTER e SPLITÃO.

5.2. SERVIÇOS MENSAIS:

- a) Limpeza dos painéis e filtros de ar e condicionador;
- b) Verificar e eliminar sujeira, danos e corrosão no gabinete, na moldura da serpentina e na bandeja;
- c) Verificar a operação de drenagem de água da bandeja;
- d) Verificar o estado de conservação do isolamento termo-acústico (se está preservado e não contém bolor);
- e) Verificar a vedação dos painéis de fechamento do gabinete;

- f) Lavar a badeja e serpentina com remoção do biofilme (lodo), sem o uso de produtos desengraxantes e corrosivos;
- g) Limpar o elemento filtrante e serpentinas com bactericida e detergentes;
- h) Revisão elétrica com limpeza e reaperto do comando;
- i) Aferir pressão de sucção para verificar normalidade do gás refrigerante;
- j) Verificação conexões de alimentação;
- k) Verificar bornes e conexões;
- l) Limpeza de carenagem da evaporadora;
- m) Desobstrução dos drenos;
- n) Verificação do estado físico dos aparelhos
- o) Verificação do rendimento do aparelho (medição de temperatura);
- p) Troca de filtros aeroglass ou manta G3.

OBS: Os materiais tais como bactericida, detergente, filtros aeroclass e manta G3 são por conta do Contratado.

5.3. SERVIÇOS TRIMESTRAIS:

- a) Todo serviço mensal;
- b) Remover e desmontar aparelhos para lavar serpentinas com bomba de alta pressão;
- c) Verificação do fluxo de gás refrigerante;
- d) Limpeza do painel de comando, hélices e turbinas do motor do ventilador;
- e) Limpeza e lubrificação das buchas do motor do ventilador;
- f) Verificação e ajuste dos componentes elétricos: chave rotativa, termostato, capacitores de fase e eletrolítico;
- g) Verificação de fixação dos compressores;
- h) Verificação de terminais elétricos eliminando aquecimento dos cabos e chaves;
- i) Medição das amperagens dos compressores e ventiladores.

5.4. SERVIÇOS SEMESTRAIS:

- a) Todo serviço mensal

- b) Todo serviço trimestral
- c) Limpeza das serpentinas com produto químico (este fornecido pela contratada)
- d) Eliminar focos de ferrugem com tinta anticorrosiva
- e) Montagens e teste geral de funcionamento.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. A execução dos serviços será iniciada imediatamente após a emissão da Ordem de Serviços, na forma que segue:

6.2. Deverá ser executada toda a operação, manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de quaisquer serviços, materiais e mão-de-obra necessária ao perfeito funcionamento dos sistemas climatizados do CRC/BA, atendendo todas as exigências legais e operativas, mesmo quando não expressamente indicados nas especificações.

6.3. A execução dos serviços de manutenção e operação objeto do Contrato ficará condicionada à existência de um Plano de Manutenção e Operação aprovado pela Contratante, com base nas prescrições dos fabricantes, em consonância demandas da fiscalização do contrato, tomando também como base as inspeções, os procedimentos, as recomendações e as medidas corretivas determinados pela ABNT e as boas práticas de engenharia. Tal plano deverá ser apresentado à Fiscalização no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias após a assinatura do Contrato.

6.4. A manutenção corretiva inclui o fornecimento de peças, conforme descrição do objeto, e componentes de reposição mediante apresentação de orçamentos pelo Contratado e aprovação da empresa Contratante. Sendo assim deverá ser apresentada nota fiscal do referido material para que seja ressarcido dos valores correspondentes onde será pago juntamente com a fatura mensal.

6.5. As peças de reposição deverão ser originais e novas, da mesma marca e modelo, admitida sua substituição por similares homologados pelo fabricante ou representante, de qualidade igual ou superior às existentes, não comprometendo a qualidade, desempenho e integridade dos equipamentos. Todos os serviços deverão ser recebidos e atestados pelo fiscal do contrato.

6.6. Os serviços serão prestados no seguinte endereço Av. Tancredo Neves nº 2539 Ed. CEO Salvador Shopping Torre Londres 31º andar, Caminho das Árvores e loja situada no térreo.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por e-mail sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica ou ofício para esse fim.

7.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão convocará o contratado de imediato para efetuar a entrega do objeto;

7.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);

7.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

7.7. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

7.8. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#));

7.9. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#));

7.10. O fiscal técnico do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#));

7.11. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal técnico do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#));

7.12. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. A avaliação da execução do objeto utilizará aferição das especificações descritas do objeto neste Termo de Referência;

8.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a CONTRATADA:

8.2.1. não produzir os resultados acordados,

8.2.2. deixar de ofertar com fidelidade às especificações exigidas; ou

8.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

8.3.1. Validação do objeto por equipe de fiscalização. A liberação do atesto da nota fiscal será mediante apresentação de relatório elaborado pelo fiscal do contrato;

8.4. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data de recebimento e atesto da Nota fiscal.

9. LIQUIDAÇÃO

9.1. Recebida da Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

9.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à CONTRATANTE;

9.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

9.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

9.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do CONTRATANTE.

9.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.8. Persistindo a irregularidade, o CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

10. PRAZO DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data de recebimento e atesto da Nota fiscal.

10.2. No caso de atraso pelo CONTRATANTE, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice SELIC de correção monetária.

11. FORMA DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente da titularidade do contratado.

11.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

11.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Dispensa eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, cujos termos da disputa estão dispostos no Aviso de Dispensa Eletrônica.

12.2. Será selecionada a proposta de menor valor, considerando o preço total da prestação de serviços pelo período de 12 (doze) meses. Além da apresentação dos documentos de habilitação em conformidade com o Anexo I deste Aviso.

13. VISTORIA

13.1. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é recomendável para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim;

13.2. A visita poderá ser realizada em horário comercial, das 08:00 horas às 15:00 horas nos dias úteis entre 29/05/24 e 04/06/24;

13.3. O interessado deverá enviar e-mail para setoroperacional@crc-ba.org.br ou contato telefônico no número 71 2109-4041 / 4042, para solicitar agendamento de forma prévia a referida visita.

14. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

14.1. O custo **mensal** estimado da contratação é de **R\$ 4.533,33 (quatro mil e quinhentos e trinta e três reais e trinta e três centavos)**, perfazendo o **valor contratual estimado máximo de R\$ 54.400,00 (cinquenta e quatro mil quatrocentos reais)**, sendo este o valor máximo para a contratação do objeto, para a prestação de serviços pelo período de 12 (doze) meses.

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do CRCBA.

15.2. A conexão entre a contratação e o planejamento para a execução do serviço está contida no **Plano de Trabalho do CRCBA** para o exercício de 2024:

15.2.1. Projeto 5008 - Modernização e Manutenção da Estrutura Física;

15.2.2. Rubrica 6.3.1.3.02.01.029 - Manutenção e Conservação dos Bens Móveis.

Salvador - Ba, 21 de maio de 2024.

Ramaiana Santos Assis

Gerente DESENOP

ANEXO III - TERMO DE CONTRATO

O Conselho Regional de Contabilidade do Estado da Bahia, com sede à Avenida Tancredo Neves, nº 2539, Torre Londres, 31º andar, Salvador - Ba, cep. 41.820-905 neste ato representado pelo Contador xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominado CONTRATANTE, e a sociedade empresária xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxxxxxx/xxxx-xx, sediada à xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representado pelo Sr. xxxxxxxxxxxxxxxx, portador do CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxx, em observância às disposições da lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e do Aviso de Dispensa Eletrônica CRCBA nº

90014/2024 e conforme proposta de preços, resolvem celebrar o presente termo de contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. O objeto desta Dispensa é a contratação de empresa especializada na prestação do serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva em sistemas de arrefecimento e seus equipamentos e acessórios, englobando fornecimento de materiais, de forma continuada das salas do Conselho Regional de Contabilidade da Bahia, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas a seguir.

DESCRIÇÃO DOS APARELHOS POR TIPO, MARCA, CAPACIDADE E LOCALIZAÇÃO DAS UNIDADES DO CRCBA.

31 ANDAR			
AMBIENTE	CAPACIDADE (Btu/h)	MODELO	QUANTIDADE
1 (Comunicação/Presidência/Assessoria Presidência) 2 (Rh/Cobrança/Diretoria/Assessoria Diretoria) 3 – (Informática/ Desenop/Operacional/Técnica) 4 – Desenprof/Final Corredor/AP1 5 – (externo) Servidor/Fiscalização/Compras/Copa 3 6 – (externo) Fiscalização/Financeiro/Controladoria	60.000	Split dutado – springer carrier 220v	6

SERVIDOR	24.000	HI WALL inverter springer carrier 220v	1
SALA GRAVAÇÃO	12.000	HI WALL inverter springer carrier 220v	1
AUDITÓRIO	36.000	CASSETE – inverter springer carrier 220v	6
CONSELHEIROS		CASSETE – inverter springer carrier 220v	1
RECEPÇÃO		CASSETE – inverter springer carrier 220v	1
SALA REUNIÃO (12 PESSOAS)	24.000	CASSETE inverter springer carrier 220v	1
SALA REUNIÃO (20 PESSOAS)	48.000	CASSETE - inverter springer carrier 220v	1
LOJA - TERREO			
Loja	10 TRS	Splitão para dutos 220 Carrier	1

1.2. O serviço objeto desta contratação são caracterizados como comum.

1.3. O prazo de vigência da presente contratação é de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do contrato, prorrogável, sucessivamente, até o máximo de 60 (sessenta) meses, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

1.4. É recomendado ter conhecimento técnico aplicados as marcas Carrier e Midea.

1.5. O custo **mensal** estimado da contratação é de **R\$ 4.533,33 (quatro mil e quinhentos e trinta e três reais e trinta e três centavos), perfazendo o valor contratual estimado máximo de R\$ 54.400,00 (cinquenta e quatro mil quatrocentos reais).**

CLÁUSULA SEGUNDA – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1. A execução dos serviços será iniciada imediatamente após a emissão da Ordem de Serviços, na forma que segue:

2.2. Deverá ser executada toda a operação, manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de quaisquer serviços, materiais e mão-de-obra necessária ao perfeito funcionamento dos sistemas climatizados do CRC/BA, atendendo todas as exigências legais e operativas, mesmo quando não expressamente indicados nas especificações.

2.3. A execução dos serviços de manutenção e operação objeto do Contrato ficará condicionada à existência de um Plano de Manutenção e Operação aprovado pela Contratante, com base nas prescrições dos fabricantes, em consonância demandas da fiscalização do contrato, tomando também como base as inspeções, os procedimentos, as recomendações e as medidas corretivas determinados pela ABNT e as boas práticas de engenharia. Tal plano deverá ser apresentado à Fiscalização no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias após a assinatura do Contrato.

2.4. A manutenção corretiva inclui o fornecimento de peças, conforme descrição do objeto, e componentes de reposição mediante apresentação de orçamentos pelo Contratado e aprovação da empresa Contratante. Sendo assim deverá ser apresentada nota fiscal do referido material para que seja ressarcido dos valores correspondentes onde será pago juntamente com a fatura mensal.

2.5. As peças de reposição deverão ser originais e novas, da mesma marca e modelo, admitida sua substituição por similares homologados pelo fabricante ou representante, de qualidade igual ou superior às existentes, não comprometendo a qualidade, desempenho e integridade dos equipamentos. Todos os serviços deverão ser recebidos e atestados pelo fiscal do contrato.

2.6. Os serviços serão prestados no seguinte endereço Av. Tancredo Neves nº 2539 Ed. CEO Salvador Shopping Torre Londres 31º andar, Caminho das Árvores e loja situada no térreo.

CLAÚSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste termo de contrato é de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura deste contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

É facultado à administração pública a rescisão contratual a qualquer tempo com comunicação prévia de 30 dias.

CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Recursos financeiros disponíveis no projeto n.º 5008 – Modernização e Manutenção da Estrutura Física, nas rubricas 6. 3.1.3.02.01.029 – Manutenção e Conservação dos Bens Móveis.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO E PAGAMENTO

O valor global do presente termo de contrato para prestação do objeto é de R\$ R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx). E será pago em 12 parcelas mensais e iguais no valor de R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) cada.

No ato do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável e posterior repasse ao fisco.

Caso a CONTRATADA seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, esta deverá apresentar Declaração Anexa à IN 1234/2012 para isentar-se das retenções de impostos federais.

CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

Poderá haver reajuste do valor contratual sempre que decorridos 12 (doze) meses, mediante variação do IGP-M.

Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

CLÁUSULA SÉTIMA - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

A gestão e a fiscalização da execução do objeto serão efetuadas pela Gerente de Desenvolvimento Operacional, Sr.^a Ramaiana Santos Assis, telefone: 71 2109-4017, e-mail: desenop@crc-ba.org.br.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

8.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA se obriga a cumprir fielmente o estipulado no presente instrumento e em especial:

- a) Resguardar o Contratado contra perdas e danos de qualquer natureza para os itens objeto deste contrato, suportando os prejuízos resultantes de negligência ou imperícia durante a entrega dos produtos;
- b) Realizar as manutenções que porventura tenham sido rejeitadas pelo fiscal do contrato sem ônus para o CONTRATANTE, ou por inobservância das especificações técnicas contidas no objeto do termo de referência, no prazo de até 07 (sete) dias contados da data de comunicação de fato.

8.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Verificar a correta execução contratual, informando as irregularidades ocorridas aos setores competentes;
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- c) Efetuar a análise da nota fiscal, atestar em tempo hábil, e encaminhar ao setor competente para a realização do pagamento;
- d) Efetuar o pagamento mensal do valor contratado.

CLÁUSULA NONA - RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido:

- Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência;
- Consensualmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.
- Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.
- O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

Balanco dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

Indenização e multas.

CLAÚSULA DÉCIMA - VEDAÇÕES

É vedado à CONTRATADA:

- Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira.
- Subcontratar a execução do objeto.

CLAÚSULA DÉCIMA PRIMEIRA - ALTERAÇÕES

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

CLAÚSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor- e normas e princípios gerais dos contratos.

CLAÚSULA DÉCIMA TERCEIRA - PUBLICAÇÃO

Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/2021.

CLAÚSULA DÉCIMA QUARTA - PROTEÇÃO DE DADOS

O contratado terá posse de dados do CONTRATANTE e em virtude disto tem o dever de confidencialidade e sigilo devendo assegurar que seus colaboradores, empregados e ou consultores que, no exercício das suas funções tenham acesso

e/ou conhecimento da informação e/ou dados tratados, e se encontra contratualmente obrigado a sigilo profissional.

O contratado não poderá utilizar as informações e/ou dados a que tenha acesso, para fins distintos do objeto deste contrato. Não podendo também os transmitir a terceiros.

O dever de confidencialidade e as restantes obrigações prevista na presente cláusula deverão permanecer em vigor mesmo após o término das relações profissionais entre CONTRATANTE e CONTRATADO e depois do final da relação entre contratado e seus empregados/colaboradores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - FORO

É eleito o Foro da Justiça Federal em Salvador/BA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado e após lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Salvador, XX de XXXXX de 2024.

Contador xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Presidente do Conselho Regional de Contabilidade do Estado da Bahia

xx

Testemunhas:

<hr/>	<hr/>
Nome:	Nome:
CPF	CPF

ANEXO IV - MODELO DA PROPOSTA DE PREÇO

(em papel personalizado da empresa)

Ao CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DA BAHIA.

Referência: Dispensa Eletrônica CRCBA nº 90014/2024.

O objeto desta Dispensa é a contratação de empresa especializada na prestação do serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva em sistemas de arrefecimento e seus equipamentos e acessórios, englobando fornecimento de materiais, de forma continuada das salas do Conselho Regional de Contabilidade da Bahia, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no correspondente Aviso de Dispensa Eletrônica.

Para o referido objeto, nosso preço anual é de R\$ _____ (_____).

Declaramos ter total conhecimento das condições da presente dispensa, e a elas nos submetemos para todos os fins de direito. O prazo de validade da proposta é de: 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da dispensa. Nos comprometemos a executar os serviços em conformidade com prazos estabelecidos no Aviso de Dispensa e seus Anexos. Nos comprometemos, ainda, a assinar o contrato no prazo determinado no Aviso de Dispensa e seus anexos.

Declaramos que no preço proposto estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, despesas com mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas, lucro e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos, nada mais sendo válido pleitear a esse título.

Local e data.

Assinatura e carimbo do fornecedor